

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z PLATFORMY ZETO PZP

### § 1. Podstawowe definicje

**Administrator** - osoba fizyczna występująca w roli administratora dla danego podmiotu zarejestrowanego na Platformie ZETO PZP jako zamawiający, mająca dostęp do konta tego podmiotu wraz z możliwością zarządzania tym kontem.

**Hasło** – jest to ciąg alfanumeryczny ustalony przez Użytkownika o złożoności zgodnej z polityką haseł ustaloną dla danej instancji Platformy ZETO PZP. Hasło wykorzystywane jest do zabezpieczenia dostępu do Konta Użytkownika.

**Konto Użytkownika** – indywidualny panel każdego Użytkownika (korzystającego z Platformy ZETO PZP po stronie wykonawcy lub zamawiającego).

**Login** – indywidualne oznaczenie Użytkownika w ramach Platformy ZETO PZP. Login jest właściwym adresem poczty elektronicznej Użytkownika, który jest wykorzystywany do wysłania powiadomień w ramach Platformy ZETO PZP.

**Platforma ZETO PZP** – dostarczana przez ZETO platforma internetowa udostępniająca usługi elektroniczne, wspierające realizację procesu udzielania zamówienia publicznego, w tym komunikację elektroniczną między zamawiającymi a wykonawcami.

**Regulamin** – niniejszy Regulamin.

**Ustawa PZP** - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.).

**Użytkownik** - osoba fizyczna, prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej posiadająca Konto Użytkownika na Platformie ZETO PZP po stronie zamawiającego lub wykonawcy.

**ZETO** – Zakład Elektronicznej Techniki Obliczeniowej „ZETO” sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000053608, prowadzonego przez Sąd Rejestrowy Lublin – Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin, REGON 430248589 NIP 712-015-66-88.

### § 2. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i warunki korzystania z Platformy ZETO PZP, udostępnianej przez ZETO.
2. Warunkiem korzystania z Platformy ZETO PZP po stronie zamawiającego jest uprzednie zawarcie przez zainteresowany podmiot z ZETO odrębnej, odpłatnej Umowy na wdrożenie

i eksploatację aplikacji do obsługi zamówień publicznych PZP. Po zawarciu umowy, dany podmiot nabędzie uprawnienie do założenia profilu zamawiającego (zwanego w ramach Platformy ZETO PZP „Jednostką”), względnie kilku Jednostek – w zależności od zakresu danej umowy zawartej z ZETO.

3. Z zastrzeżeniem ust. 2 powyżej, korzystanie z Platformy ZETO PZP jest bezpłatne.
4. Platforma ZETO PZP jest dostępna pod adresem <https://strefa.ezamowienia.com/> oraz pod adresem .wskazany przez zamawiającego.
5. Z Platformy ZETO PZP mogą korzystać zamawiający i wykonawcy w myśl Ustawy PZP.
6. W ramach Platformy ZETO PZP, drogą elektroniczną świadczone są następujące usługi:
  - 1) Zakładanie kont dla użytkowników po stronie zamawiającego i wykonawcy,
  - 2) Otrzymywanie powiadomień poprzez Platformę ZETO PZP,
  - 3) Składanie wniosków o wyjaśnienia (pytań) do treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, ewentualnie innych dokumentów zamówienia (tylko wykonawcy),
  - 4) Wypełnianie formularzy i publikowanie ogłoszeń w BZP i TED (tylko zamawiający),
  - 5) Wyszukiwanie opublikowanych na Platformie PZP postępowań,
  - 6) Zakładanie i prowadzenie postępowań na Platformie ZETO PZP (tylko zamawiający),
  - 7) Składanie wniosków, ofert, prac konkursowych na Platformie ZETO PZP (tylko wykonawcy),
  - 8) Prowadzenie komunikacji z innymi Użytkownikami Platformy ZETO PZP,
  - 9) Przeprowadzenie i udział w negocjacjach oraz aukcji elektronicznej.
7. Szczegółowe techniczne informacje dotyczące sposobu korzystania z poszczególnych funkcjonalności Platformy ZETO PZP ujęte są w Instrukcji Użytkownika dostępnej w zakładce „Pomoc”. Użytkownicy zobowiązani są do zapoznania się z tym dokumentem. ZETO ma prawo do stałej, bieżącej aktualizacji Instrukcji Użytkownika.
8. Usługi w ramach Platformy ZETO PZP świadczone są przez 24 h na dobę, 7 dni w tygodniu.
9. ZETO może realizować usługi samodzielnie lub przy pomocy osób trzecich.

### **§ 3. Warunki korzystania z Platformy ZETO PZP**

1. Korzystanie z Platformy ZETO PZP oznacza dowolną czynność wykonywaną przez Użytkownika za pośrednictwem udostępnionej Platformy ZETO PZP.

2. Każdy Użytkownik Platformy ZETO PZP zobowiązany jest do korzystania z usług Platformy ZETO PZP w sposób zgodny z obowiązującym prawem, postanowieniami Regulaminu i Instrukcją, o której mowa w § 2 ust. 7 Regulaminu.
3. Zakazane jest korzystanie z Platformy ZETO PZP w sposób niezgodny z prawem.
4. Każdy Użytkownik ma możliwość wglądu i aktualizacji danych dotyczących jego osoby.
5. Każdy ma prawo korzystać ze strefy ogólnej, dostępnej bez logowania na Platformie ZETO PZP, pod warunkiem przestrzegania Regulaminu. Strefa ogólna Platformy ZETO PZP pozwala na wyszukiwanie opublikowanych na Platformie ZETO PZP postępowań oraz zapoznanie się z przypisanymi do nich ogólnodostępnymi dokumentami i informacjami.

#### **§ 4. Warunki techniczne korzystania z Platformy ZETO PZP**

1. ZETO określa następujące wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przy wykorzystaniu Platformy ZETO PZP, tj.:
  - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 10 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa najlepiej najnowszej dostępnej wersji obsługująca TLS 1.2 z wyjątkiem Internet Explorer;
  - 4) Włączona obsługa JavaScript;
  - 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie \*.pdf.;
  - 6) Podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Użytkownika lub aplikacja komputerowa spełniająca funkcje takiego czytnika (tzw. podpis chmurowy).
2. ZETO podaje następujące informacje na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych:
  - 1) Dopuszczalne formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: .doc, .pdf, .zip, .docx, .xls, .xlsx, .rar, .7zip, .jpg, .jpeg, .png, .txt, .tiff, .xades, .sig oraz inne formaty dokumentów z wyjątkiem plików wykonywalnych
  - 2) Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych: plik załączony przez Użytkownika na Platformie ZETO PZP i zapisany, widoczny jest w systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna

jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu składania ofert.

- 3) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę ZETO PZP stanowi datę oraz dokładny czas (dd mmmm rrr hh:mm:ss) generowany według czasu platformy Microsoft Azure, który jest synchronizowany ze znacznikiem czasu UTC.

## **§ 5. Założenie Konta Użytkownika – uwagi ogólne**

1. Aby korzystać z Platformy ZETO PZP w zakresie szerszym niż wskazany w § 3 ust. 5 Regulaminu wymagane jest utworzenie Konta Użytkownika.
2. Do utworzenia Konta Użytkownika niezbędny jest aktywny adres poczty elektronicznej.
3. Na podany w ramach Platformy ZETO PZP adres poczty elektronicznej skierowana zostanie automatycznie wiadomość e-mail zawierającą link aktywacyjny. Po kliknięciu linku aktywacyjnego, wymagane jest ustalenie Hasła dla Konta Użytkownika.
4. Użytkownik loguje się do Konta Użytkownika przy wykorzystaniu Loginu, którym jest adres email podany przy rejestracji i Hasła.
5. Użytkownik w późniejszym czasie ma prawo do zmiany Hasła.
6. Użytkownik zakładając Konto Użytkownika, wyraża wolę zawarcia z ZETO umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną na odległość w zakresie określonym w Regulaminie. Brak zgody na zawarcie takiej umowy uniemożliwia założenie Konta Użytkownika.
7. Utworzenie Konta Użytkownika jest dodatkowo równoznaczne z:
  - 1) Przyjęciem do wiadomości i akceptacją przez Użytkownika Regulaminu,
  - 2) Akceptacją Instrukcji Użytkownika dostępnej w zakładce „Pomoc”,
  - 3) Upoważnieniem ZETO do przetwarzania danych osobowych Użytkownika przekazanych za pośrednictwem Platformy ZETO PZP podczas zakładania Konta Użytkownika, jak również wprowadzonych do Platformy ZETO PZP w jakikolwiek inny sposób w późniejszym czasie w ramach korzystania z Platformy ZETO PZP,
  - 4) Wyrażenie zgody na przekazywanie przez ZETO na adres poczty elektronicznej, podany przez Użytkownika podczas zakładania Konta Użytkownika, informacji związanych z obsługą techniczną Konta Użytkownika oraz powiadomień.
8. Zabrania się korzystania z kont innych Użytkowników oraz udostępniania swojego Loginu i Hasła innym osobom.
9. ZETO nie odpowiada za prawdziwość danych podawanych przez Użytkowników.

## § 6. Założenie Konta Użytkownika - po stronie wykonawcy

1. Aby korzystać z usług powiadamiania i możliwości zadawania pytań do treści SWZ należy utworzyć Konto Użytkownika. W celu utworzenia Konta Użytkownika, Użytkownik podaje na stronie Platformy ZETO PZP adres mailowy, na który wysyłany jest link aktywacyjny.
2. Aby korzystać z dalszych usług związanych z udziałem w postępowaniach publikowanych w ramach Platformy ZETO PZP, w tym w szczególności z usługi złożenia oferty, Użytkownik zobowiązany jest dodać dane konkretnego wykonawcy w panelu „Strefa wykonawcy”. Po prawidłowym wypełnieniu wszystkich wymaganych pól możliwe jest składanie ofert zgodnie z wymogami określonymi przez danego zamawiającego.
3. Informacje wpisane w „Strefie wykonawcy” muszą być zgodne z prawdą, przy czym Użytkownik jest osobą odpowiedzialną za prawdziwość informacji wpisanych do formularza. ZETO nie odpowiada za kompletność, rzetelność i prawidłowość tych danych.
4. Użytkownik może utworzyć dodatkowe konto („Subkonto”) dla innej osoby, która również będzie uprawniona do podejmowania w ramach Platformy ZETO PZP aktywności w imieniu wykonawcy utworzonego w ramach „Strefy wykonawcy”. Subkonto dodatkowego Użytkownika staje się aktywne po zaakceptowaniu przez niego wysłanego na jego adres poczty elektronicznej linku aktywacyjnego oraz ustaleniu przez niego Hasła.
5. Niezależnie od możliwości utworzenia Subkonta, Użytkownik może zapraszać innych Użytkowników do korzystania z Platformy ZETO PZP w ramach tego samego wykonawcy w „Strefie wykonawcy”. Skuteczność zaproszenia wymaga zgody zaproszonego.
6. Uprawnienia Użytkowników w ramach tego samego wykonawcy utworzonego w „Strefie wykonawcy” są co do zasady takie same. Dopuszcza się w tym zakresie modyfikacje.
7. Jeden Użytkownik może być przypisany dla wielu wykonawców w „Strefie wykonawcy”.

## § 7. Założenie Konta Użytkownika - po stronie zamawiającego

1. Utworzenie konta Użytkownika po stronie zamawiającego możliwe jest po zawarciu umowy, o której mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu.
2. Po zawarciu umowy, o której mowa w ust. 1 powyżej, ZETO przekaże na wskazany adres poczty elektronicznej link aktywacyjny do utworzenia Konta Użytkownika, który ma pełnić rolę pierwszego Administratora dla danej „Jednostki”.
3. Administrator wprowadza dane/edytuje „Jednostki” oraz może inicjować tworzenie dodatkowych Kont Użytkowników w ramach danej „Jednostki”. Dodatkowe Konto Użytkownika staje się aktywne po przejściu przez nowego użytkownika do adresu internetowego wysłanego z Platformy ZETO PZP na jego adres poczty elektronicznej, zaakceptowaniu Regulaminu oraz ustaleniu Hasła do nowego Konta Użytkownika.

4. Uprawnienia Administratora mogą być przydzielone przez pierwotnego Administratora w późniejszym czasie także innym Użytkownikom.
5. Użytkownik z uprawnieniami Administratora określa zakres uprawnień innych Użytkowników w ramach danej „Jednostki”, w tym może zdecydować o dezaktywacji danego Konta Użytkownika posiadającego taki sam lub niższy poziom uprawnień.

## **§ 8. Składanie ofert przy wykorzystaniu Platformy ZETO PZP**

1. W celu złożenia oferty (względnie: wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub pracy konkursowych) w postępowaniu opublikowanym na Platformie ZETO PZP Użytkownik, który dodał dane wykonawcy w Strefie wykonawcy, powinien przejść do interesującego go postępowania, a następnie przejść do sekcji „Twoje oferty” i wybrać opcję „Dodaj ofertę”. Po wybraniu tej opcji, pojawi się formularz, w którym Użytkownik będzie mógł dodać odpowiednie dokumenty elektroniczne (np. Formularz ofertowy, JEDZ itp.) oraz wpisać parametry składanej oferty wymagane przez zamawiającego.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy danymi wprowadzonymi do interaktywnego formularza oferty na Platformie ZETO PZP a danymi umieszczonymi w podpisanym dokumencie elektronicznym, w szczególności zawierającym formularz oferty, przyjmuje się, że prawidłowymi danymi są dane umieszczone w dokumencie elektronicznym. Zamawiający zobowiązany jest do każdorazowego porównania przedmiotowych danych.
3. Dokumenty elektroniczne (pliki) składane w ramach oferty powinny zostać podpisane zgodnie z Ustawą PZP (podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym – w zależności od wartości postępowania i wymogów danego postępowania) przed ich wprowadzeniem do Platformy ZETO PZP, przy wykorzystaniu aplikacji zewnętrznej. Kliknięcie opcji „Dodaj ofertę”, nawet jeśli niniejsze zostanie wykonane przy wykorzystaniu podpisu kwalifikowanego (profilu zaufanego lub podpisu osobistego), nie doprowadzi do automatycznego podpisania tymi podpisami załączonych dokumentów.
4. Wszystkie dokumenty i informacje składające się na ofertę są automatycznie szyfrowane w chwili ich przesłania na serwer ZETO (co następuje automatycznie). Użytkownicy składający ofertę nie muszą więc samodzielnie, korzystając z aplikacji zewnętrznych, szyfrować załączanych do Platformy ZETO PZP dokumentów.
5. Od momentu zaszyfrowania oferty nie ma możliwości sprawdzenia plików (danych) składających się na ofertę złożoną przez Platformę ZETO PZP. Nie ma również możliwości pobrania plików dołączonych do oferty do czasu otwarcia ofert przez zamawiającego, kiedy to następuje automatyczne odszyfrowanie ofert przez Platformę ZETO PZP.
6. O skutecznym złożeniu oferty Użytkownik zostanie powiadomiony poprzez automatyczny komunikat mailowy, zawierający również informację o dołączonych plikach.
7. Użytkownik dysponującym odpowiednim zakresem uprawnień może wycofać ofertę do upływu terminu składania ofert. Wycofanie oferty wymaga skorzystania z opcji „Wycofaj”



dostępnej w „Twoje oferty” w wybranym postępowaniu. Oferta wycofana nie jest zwracana, nie podlega jednak otworzeniu.

8. W przypadku gdy wolą wykonawcy jest dokonanie zmiany w treści oferty, w tym także zmiany któregośkolwiek z oświadczeń czy dokumentów składanych wraz z nią, konieczne jest wycofanie całej oferty i złożenie jej ponownie w prawidłowej wersji, w tym z właściwymi załącznikami.
9. Po upływie terminu składania ofert zawarte w nich dokumenty i informacje przekazywane są zamawiającemu. Zamawiający ma obowiązek przechowywania ich przez okres zgodny z prowadzonym trybem postępowania w celach późniejszej kontroli.
10. W momencie wysyłki oferty Użytkownik wyraża zgodę na przekazanie zamawiającemu informacji zawartych w ofercie oraz wyraża zgodę na dokonanie oceny oferty i przechowywanie jej przez wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów czas.
11. Składanie postąpień w ramach aukcji elektronicznej odbywa się za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej Platformy ZETO PZP, gdzie wykonawcy bezpośrednio przesyłają dane zawierające kolejne postąpienia. Złożenie postąpienia wymaga posłużenia się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej zobowiązani są do zapewnienia, aby dostawcy ich kwalifikowanych podpisów elektronicznych umożliwiali złożenie ww. podpisu z poziomu strony internetowej w ramach wykorzystywanego przez nich systemu operacyjnego.

## § 9. Odpowiedzialność ZETO

1. ZETO nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonywanie usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach Platformy ZETO PZP jeżeli jest to spowodowane:
  - 1) przez osoby trzecie (w szczególności operatorów telekomunikacyjnych, operatorów poczty elektronicznej, dostawców łącz telekomunikacyjnych i energii elektrycznej, dostawców usług podpisu kwalifikowanego, profilu zaufanego lub podpisu osobistego),
  - 2) działaniem sił wyższych,
  - 3) awarią powstałą z winy Użytkownika lub nieprawidłowościami w systemie komputerowym Użytkownika,
  - 4) jakością lub szybkością połączenia łącza internetowego Użytkownika,
  - 5) awariami urządzeń dostawców Internetu Użytkownika,
  - 6) niezachowaniem przez Użytkownika należytej staranności przy korzystaniu z usług w ramach Platformy ZETO PZP.

2. ZETO nie ponosi odpowiedzialności za treści zawarte w jakichkolwiek komunikatach, oświadczeniach i dokumentach publikowanych, przekazywanych lub udostępnianych przez Użytkowników przy wykorzystaniu Platformy ZETO PZP.
3. ZETO nie odpowiada za zgodność z Ustawą PZP decyzji i działań Użytkowników i nie kontroluje ich.
4. Zamawiający zobowiązani są do prowadzenia postępowań zgodnie z zasadami wynikającymi z Ustawy PZP, aktów wykonawczych do tej ustawy oraz (ewentualnych) regulacji wewnętrznych. Zadaniem ZETO jest wyłącznie dostarczenie narzędzia teleinformatycznego wspierającego przeprowadzenie postępowania.
5. ZETO nie odpowiada za ocenę prawidłowości podpisania (podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) dokumentów elektronicznych przekazywanych przez Użytkowników w ramach prowadzonych postępowań.
6. ZETO nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość lub utrudnienia w korzystaniu z Platformy ZETO PZP wynikające z przyczyn leżących po stronie Użytkownika, w szczególności za utratę przez Użytkownika lub wejście w posiadanie przez osoby trzecie (niezależnie od sposobu) jego Loginu i/lub Hasła.
7. ZETO nie odpowiada za utracone korzyści w ramach swojej odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, o których mowa w Regulaminie. Odpowiedzialność ta jest wyłączona w granicach dopuszczalnych przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego, na co Użytkownik wyraża zgodę. Zasady odpowiedzialności względem zamawiającego mogą być dodatkowe uregulowane w ramach umowy, o której mowa w §2 ust. 2 Regulaminu.
8. Ograniczenia odpowiedzialności ZETO, o których mowa w niniejszym paragrafie odnoszą się zarówno do odpowiedzialności ZETO względem Użytkowników, jak też do odpowiedzialności ZETO względem podmiotów (wykonawców i zamawiających), w imieniu lub na rzecz których Użytkownicy korzystać będą z Platformy ZETO PZP.

## **§ 10. Procedura zgłaszania problemów**

1. Użytkownik może zgłosić ZETO reklamację w związku z korzystaniem z usług świadczonych drogą elektroniczną dotyczących Platformy ZETO PZP. Reklamacja powinna być złożona drogą elektroniczną i przesłana na adres [hd@zeto.lublin.pl](mailto:hd@zeto.lublin.pl).
2. W zgłoszeniu reklamacyjnym Użytkownik powinien umieścić opis zaistniałej sytuacji oraz dane pozwalające na jego identyfikację w systemie.
3. Ze względu na poziom złożoności systemu, przechowywane dane dotyczące aktywności użytkowników, reklamacje w zakresie konkretnych błędów systemowych, powinny być składane niezwłocznie, jednak nie później niż 3 (trzy) dni robocze od zaistniałej sytuacji pod rygorem odmowy ich rozpatrzenia i wygaśnięcia uprawnienia.



4. ZETO niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni, rozpatruje reklamację i udziela odpowiedzi na adres poczty elektronicznej Użytkownika, podany w zgłoszeniu reklamacji.

## **§ 11. Rozwiązanie umowy**

1. Każda ze stron (ZETO, Użytkownik) może rozwiązać umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną w każdym czasie i bez podania przyczyn, z zastrzeżeniem zachowania praw nabytych przez drugą stronę przed rozwiązaniem ww. umowy oraz postanowień poniżej.
2. ZETO może wypowiedzieć umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną poprzez wysłanie do Użytkownika stosownego oświadczenia woli na adres poczty elektronicznej podany przez Użytkownika podczas zakładania Konta Użytkownika, przy czym rozwiązanie umowy następuje po upływie okresu wypowiedzenia wynoszącego 7 dni. ZETO zobowiązuje się do niewypowiadania umowy bez uzasadnionych przyczyn.
3. Użytkownik wypowiada umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną poprzez wysłanie do ZETO stosownego oświadczenia woli na adres poczty elektronicznej ZETO podany w zakładce „Kontakt”.
4. W przypadku wysłania wiadomości na adres poczty elektronicznej, ZETO wyśle, w celu weryfikacji Użytkownika, link do usunięcia konta na adres poczty elektronicznej podany w formularzu zakładania Konta Użytkownika, z możliwością usunięcia konta.
5. Rozwiązanie umowy na wniosek Użytkownika następuje, co do zasady w ciągu 72h, jednak nie później niż po upływie 30 (trzydziestu) dni jeżeli wystąpią techniczne problemy z usunięciem danego Konta Użytkownika.
6. Rozwiązanie umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, zawartej zgodnie z Regulaminem, nie prowadzi do automatycznego rozwiązania umowy, o której mowa w §2 ust. 2 Regulaminu (umowa zamawiającego z ZETO). Zasady rozwiązania umowy, o której mowa w §2 ust. 2 Regulaminu określa ta umowa.
7. W przypadku Użytkowników po stronie zamawiającego, rozwiązanie umowy może nastąpić również na skutek wniosku Użytkownika posiadającego uprawnienia Administratora w ramach danej „Jednostki”, na co Użytkownik wyraża zgodę.
8. Rozwiązanie umowy, o której mowa w §2 ust. 2 Regulaminu, prowadzić będzie do automatycznego rozwiązania umów o świadczenie usług drogą elektroniczną zawartych przez ZETO z Użytkownikami korzystającymi z Platformy ZETO PZP po stronie zamawiającego na podstawie ww. umowy, o której mowa w §2 ust. 2 Regulaminu.

## **§ 12. Zmiany Regulaminu**

1. ZETO przysługuje prawo do zmiany Regulaminu.

2. Użytkownik otrzyma informację o zmianie treści Regulaminu poprzez powiadomienie na Platformie ZETO PZP widoczne po zalogowaniu się do Konta Użytkownika. Użytkownik po zapoznaniu się ze zmianą Regulaminu będzie mógł się na nią zgodzić lub odmówić zgody.
3. Brak zgody będzie równoznaczny z wypowiedzeniem przez Użytkownika umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, zgodnie z § 8 Regulaminu.
4. Zmiany Regulaminu obowiązują od daty wskazanej w zawiadomieniu o zmianie.
5. Zmiana Regulaminu nie wpływa na ważność dotychczas zrealizowanych lub realizowanych aktywności, których podstawą jest poprzednia treść Regulaminu.

### § 13. Inne postanowienia

1. Treść Regulaminu może zostać utrwalona poprzez wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie, w każdej chwili.
2. W zakresie nieuregulowanym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawa PZP.
3. W przypadku powstania sporu na gruncie zawarcia, wykonania lub rozwiązania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną, strony będą dążyły do rozwiązania sprawy polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania sporu, właściwym do rozstrzygnięcia sporu sądem właściwym będzie sąd powszechny ze względu na siedzibę ZETO.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 16.02.2021 r.