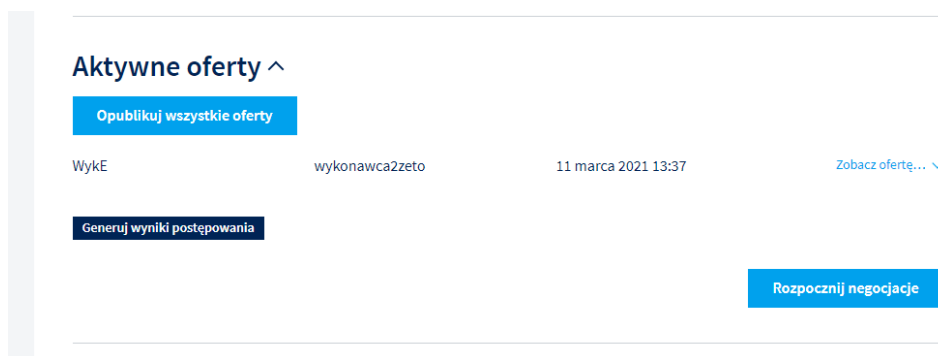


Proces składania ofert dodatkowych w postępowaniach w trybie podstawowym, wariant 2 i 3 (z negocjacjami).

1. Zamawiający po otwarciu ofert wstępnych, rozpoczyna negocjacje poprzez przycisk [Rozpocznij negocjacje], który znajduje się w sekcji „Aktywne oferty”:



Aktywne oferty ^

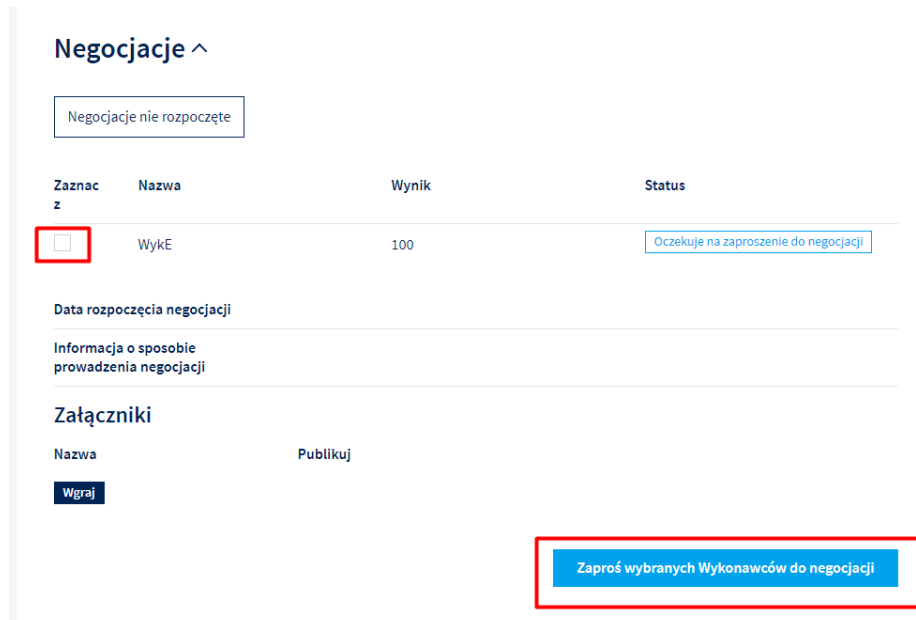
Opublikuj wszystkie oferty

WykE	wykonawca2zeto	11 marca 2021 13:37	Zobacz ofertę... v
------	----------------	---------------------	------------------------------------

Generuj wyniki postępowania

Rozpocznij negocjacje

Po rozpoczęciu negocjacji, uaktywnia się nowa zakładka „Negocjacje” po rozwinięciu której, Zamawiający zaznacza Wykonawców, których chce zaprosić do negocjacji, następnie wybiera przycisk [Zaproś wybranych Wykonawców do negocjacji]:



Negocjacje ^

Negocjacje nie rozpoczęte

Zaznac z	Nazwa	Wynik	Status
<input type="checkbox"/>	WykE	100	Oczekuje na zaproszenie do negocjacji

Data rozpoczęcia negocjacji

Informacja o sposobie prowadzenia negocjacji

Załączniki

Nazwa	Publikuj
<input type="button" value="Wgraj"/>	

Zaproś wybranych Wykonawców do negocjacji

W następnym kroku, należy podać termin oraz sposób prowadzenia negocjacji, następnie wybrać przycisk [Wyślij zaproszenie]. Dodanie załącznika poprzez przycisk [Wgraj] jest opcjonalne:

Załączniki

Nazwa	Publikuj
<div>Wgraj</div>	
Data rozpoczęcia negocjacji	<input type="text"/>
Data zakończenia negocjacji	<input type="text"/>
Informacja o sposobie prowadzenia negocjacji	<div></div>
<div>Wyślij zaproszenie</div> <div>Anuluj</div>	

- Wykonawcy, którzy zostali zaproszeni do negocjacji, otrzymują powiadomienie za pośrednictwem platformy oraz mailowo.
- W celu zakończeniu negocjacji, Zamawiający w zakładce „Negocjacje” wybiera przycisk [Zakończ negocjacje]:

Negocjacje ^

Zaproszenia wysłane do Wykonawców

Zaznac z	Nazwa	Wynik	Status
	WykE	100	Zaproszenie do negocjacji wysłane
Data rozpoczęcia negocjacji		12 marca 2021 13:40	
Data zakończenia negocjacji		12 marca 2021 13:48	
Informacja o sposobie prowadzenia negocjacji		online	

Załączniki

Nazwa	Publikuj
<div>Wgraj</div>	

Zakończ negocjacje

Aby wezwać Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych, Zamawiający wybiera przycisk [Wezwij do składania ofert dodatkowych], który uaktywni się w sekcji „Negocjacje”.

Należy wgrać ponownie klucz szyfrujący (ten sam który został użyty do szyfrowania ofert wstępnych), określić termin składania i otwarcia ofert. Dodanie załączników poprzez przycisk [Wgraj] jest opcjonalne.

Po uzupełnieniu danych, należy wybrać przycisk [Zapisz]. W tym momencie, zaproszenia do złożenia ofert dodatkowych zostają wysłane:

Załączniki

Nazwa

Publikuj

Wgraj

Klucz szyfrujący

Brak zaznaczonych plików

Wgraj

Certyfikat może być wygenerowany przy pomocy [Aplikacji do generowania certyfikatów](#)

Termin składania ofert

Termin otwarcia ofert

Zapisz

Anuluj

4. Wykonawcy zaproszeni do złożenia ofert dodatkowych, zostają powiadomieni o tym fakcie za pośrednictwem platformy oraz mailowo.

W celu złożenia oferty dodatkowej, Wykonawca zaproszony do złożenia oferty dodatkowej loguje się do platformy, przechodzi do postępowania, następnie w zakładce „Twoje oferty” wybiera przycisk [Dodaj ofertę]

Twoje oferty (Wyk) ^

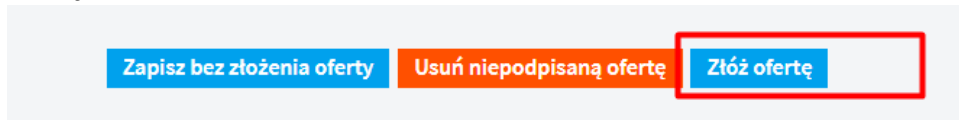
Wyk

11 marca 2021 14:05

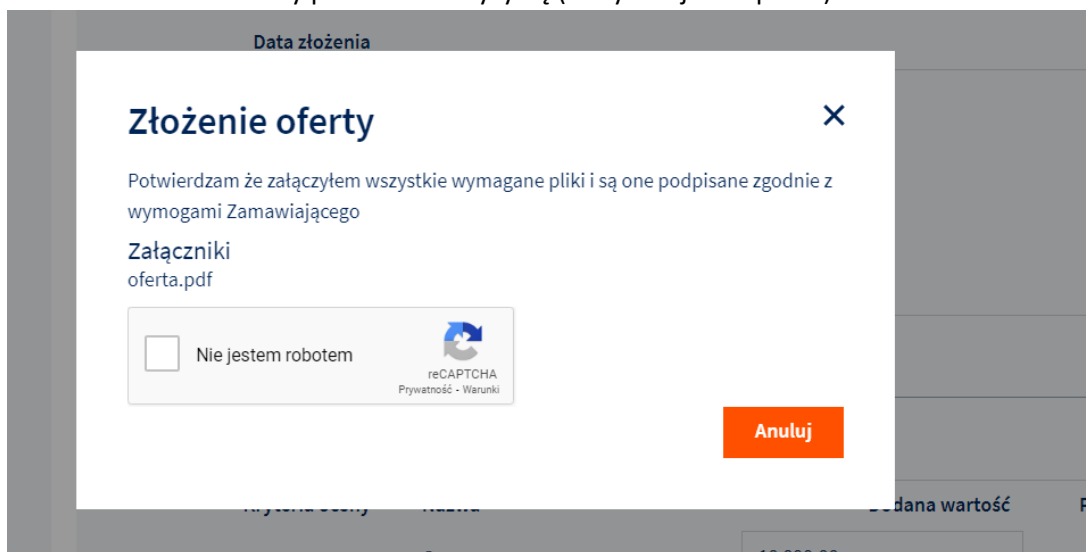
[Zobacz ofertę...](#) ▾

Dodaj ofertę

W następnym kroku, Wykonawca załącza wymagane dokumenty, spełniające wymogi Zamawiającego, uzupełnia pola dodatkowe (o ile Zamawiający ich wymaga) i wybiera przycisk [Złóż ofertę]:



W ostatnim kroku należy potwierdzić wysyłkę (weryfikacji reCaptcha):



Po poprawnej weryfikacji, oferta zostaje wysłana do Zamawiającego.

5. O złożonej ofercie dodatkowej, wykonawca jak i Zamawiający otrzymują powiadomienie za pośrednictwem platformy oraz mailowo.